



ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS ACTUALIZACIÓN BIA 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 10 de marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 a.m.	12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	<a href="https://acortar.link/ix72hL">https://acortar.link/ix72hL</a>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Actualización del Análisis de Impacto al Negocio (BIA) para la vigencia 2026			
<div><div><div></div><div>Videoconferencia</div></div><div><div>INSTRUCCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL BIA 2026</div><div>Prepararnos para no detener nuestra misión</div><div><div> Fecha: 10 de Marzo de 2026</div><div> Hora: 10:00 a.m. – 11:30 a.m.</div><div> Lugar: plataforma Teams.</div></div><div><div></div><div><div>Conéctate</div></div></div></div></div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Socializar los lineamientos, metodología y actividades que se llevarán a cabo para el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente al Análisis de Impacto al Negocio (BIA) para la vigencia 2026.			



Durante esta sesión se explicará el alcance del ejercicio, la forma en que se realizará el proceso de recolección de información, el uso del formulario definido para el BIA y las responsabilidades de los delegados designados por cada proceso.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Edna Rocio Univio del Grupo de Mejoramiento Organizacional de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo



## CONCLUSIONES

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar la información del Análisis de Impacto al Negocio (BIA) para la vigencia 2026 en Tayana	31 de marzo 2026	DSNFT - GGCL	Participación virtual



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
José Horacio González Roa	DSNFT - GGCL	SI	No aplica	Participación virtual
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows <https://teams.microsoft.com/v2/>.

**Microsoft Teams Meeting Interface:**

- Top Bar:** Controlar, Chat, Gente (27), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tarjetas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Content:**
  - Objetivo de la Sesión:** Esta sesión tiene como propósito garantizar el correcto entendimiento de la estrategia para el diligenciamiento de la información crítica para la continuidad del negocio 2026 por medio de Tayana.
  - Clasificación de la información:** Pública
  - Agenda:**
    - ¿Por qué usar Tayana?
    - Contenido Formulario
    - Cronograma de sesiones
    - Próximos Pasos
- Right Panel (Participantes):**
  - En esta reunión (27)
  - Lista de participantes: Jose Horacio Gonzalez Roa, AS Andrea Santos, AM Andrea Yeraldin Murcia Martin, AP Angy Viviana Amado Pardo, CG Carlos Mario Gaitan Giron, Cesar Augusto Hernandez Vera, DG Daniela Jaimes González.

**Slide Content (Evolution of the Process):**

### ¿Por qué usar Tayana?

Ventajas estratégicas frente al modelo anterior

Aplicación Tayana Modelo Actual (2026)	VS	Excel Modelo Anterior (2025)
<b>Datos Estructurados</b> Validaciones automáticas que reducen errores de entrada y garantizan integridad.		<b>Respuestas Heterogéneas</b> Alto riesgo de inconsistencias y errores de digitación en campos abiertos.
<b>Catálogos Precargados</b> Actividades y aplicativos estandarizados para consistencia entre dependencias.		<b>Consolidación Manual</b> Proceso lento y propenso a errores al unificar más de 20 formularios dispersos.
<b>Consolidación Automática</b> Reportes y análisis en tiempo real sin necesidad de unificar archivos manualmente.		<b>Trazabilidad Limitada</b> Dificultad para auditar cambios y visualizar el estado global del ejercicio.
<b>Trazabilidad Total</b> Control detallado por dependencia, seguimiento del porcentaje de avance e integración con tablero Power BI		<b>Mayor Esfuerzo Operativo</b> Tiempo excesivo dedicado a limpiar datos en lugar de analizar información.

Manual de Usuario Formulario BIA - 2026

Clasificación de la información: **Pública**



Contenido del Formulario

Clasificación de la información: **Pública**

Contenido **Formulario**

Estructura de las 5 secciones del formulario BIA

1

🔍

**Análisis de Impacto al Negocio**

Identificación de Criticidad

✓ Selección de dependencia.

✓ Carga de actividades.

✓ Evaluación de criticidad y justificación.

2

📊

**Análisis de Impactos**

4 Dimensiones (Escala 1-5)

✓ Operacional: Afectación a personas/procesos.

✓ Legal: Demandas, multas, quejas.

✓ Reputacional: Imagen institucional.

✓ Financiero: Afectación presupuestal.

3

🕒

**Tiempos Objetivo**

Recuperación y Tolerancia

✓ RTO: Tiempo de Recuperación Objetivo.

✓ RPO: Punto de Recuperación (Pérdida datos).

✓ MTDP: Máxima interrupción tolerable.

4

👤

**Recursos Mínimos**

• Recurso humano, equipos y conectividad.

• Mobiliario y periféricos.

• Dependencia de terceros.

• Historial y contingencia.

5

💻

**Aplicativos Requeridos**

• Identificación de software indispensable.

• Selección desde catálogo.

• Referencia manual si no está listado.

SENA

**Recursos Mínimos**

SENA

**Aplicativos Requeridos**

<https://tayana.sena.edu.co/login>

04

58:16

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO

**Cronograma de Espacios BIA 2026**

Clasificación de la información: **Pública**

**Marzo 2026**

DOM

LUN

MAR

MIÉ

JUE

VIE

SÁB

1

...

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

■ Días Habilitados

■ Mañana

■ Tarde

■ Fecha Límite

Sección Teams (Virtual)

<https://teams.microsoft.com/join/21915817442243?p=hY0dFMuQJE4dYHYKON>

**Sesiones de Acompañamiento**

Franjas horarias habilitadas para soporte en el diligenciamiento corporativo.

☀ Mañana: 09:00 AM - 11:00 PM

🌙 Tarde: 02:00 PM - 04:00 PM

**Cierre de Plataforma**

Fecha final para la evaluación y registro de información en plataforma Tayana.

MAR 31

**Martes, 31 de Marzo**

Hasta las 11:59 PM

• Asegúrese de finalizar todas las actividades antes de la fecha de corte.

Edna Rocio Unzueta Amaya

De Usuario Formulario BIA - 2026

05

GOR-F-084 V02